Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека»
Губахинский муниципальный округ

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБ
В.В. Кутузова

«30» декабря 2023 г.

План
деятельности на 2024 год

Губаха, 2023

1. Основные цели, задачи и направления

1.1. События года - главные события библиотечной жизни территории.

Современная библиотека - это центр общественной жизни, ориентирующийся на

личность и ее меняющиеся потребности. Необходимыми условиями успешного существования библиотеки в современном обществе является постоянное продвижение новых направлений работы и умело выстроенный диалог с местной властью.

Основная цель:

- обеспечение свободного и оперативного доступа граждан к информации, приобщение жителей и гостей Губахинского муниципального округа к культурным ценностям, создание условий для интеллектуального развития каждого на основе формирования единого информационного и культурного пространства округа.

План работы на 2024 год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных библиотечно-информационных услуг населению Губахинского муниципального округа и ставит следующие **задачи**:

- предоставлять библиотечные услуги населению округа в соответствии с муниципальным заданием;
- формировать библиотечный фонд с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечивать пользователям широкий доступ к национальным электронным ресурсам, к корпоративным и глобальным информационным сетям;
- участвовать в краевых и муниципальных социальных, образовательных и просветительских программах, проектах и акциях, реализовывать собственные проекты;
- вести работу по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- обеспечить доступ населения к краеведческой информации, продолжить формирование фонда краеведческих документов;
- продолжить работу по формированию экологической культуры населения;
- содействовать повышению правовой грамотности населения;
- продолжить работу по формированию у населения гражданско-патриотического сознания;
- содействовать развитию социального партнерства библиотек в формировании библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить непрерывный процесс повышения уровня профессиональной компетентности специалистов МБУК ЦБ.

Работа библиотек МБУК ЦБ неразрывно связана с основными задачами отрасли культуры Пермского края, целевыми Федеральными, областными и Муниципальными Программами.

Приоритетной задачей деятельности МБУК ЦБ является реализация Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года.

Федеральные программы

- Федеральная целевая программа «Увековечение памяти погибших при защите Отечества» 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Доступная среда» на 2021-2025 гг.;
- Федеральная целевая программа «Охрана окружающей среды» 2016 - 2031 гг.;
- Федеральная целевая программа «Информационное общество» на 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Региональное развитие» на 2016-2025 гг.
- Федеральная целевая программа «Культура» 2019-2024 г.г.;

Международные десятилетия под эгидой ООН

2014-2024гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;

2018-2028 гг. - Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

2021-2030 гг. - Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;

2021-2030 гг. - Десятилетие ООН по восстановлению экосистем.

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018-2027 годы объявлены в России Десятилетием детства. Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения. Одно из стратегических направлений программы Десятилетия детства – пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя.

2022-2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 г. № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

1.2. Работа библиотек в соответствии с тематикой года.

Каждый год в Российской Федерации посвящён какому-либо значимому явлению. Такая традиция позволяет обратить внимание общественности на проблемы обозначенной сферы.

2024 год объявлен в России Годом семьи, в целях популяризации госполитики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей (Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»).

Основные события 2024 года

Празднование 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева, учитывая значительный вклад писателя в развитие отечественной литературы (Указ Президента Российской Федерации от 22.03.2023 № 182).

Празднование 225-летия со дня рождения А.С.Пушкина (Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 № 404).

Празднование 50-летия начала строительства Байкало-Амурской магистрали (Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2023 № 140).

Основные направления:

- продвижение чтения;
- правовое информирование;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое просвещение;
- эколого-краеведческое просвещение;
- работа с социально незащищёнными слоями общества;
- популяризация семейных ценностей;
- программно-проектная деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ;
- информационная поддержка малого и среднего бизнеса и др.

В связи с этим работа библиотек МБУК ЦБ будет проводиться в соответствии с основными направлениями и событиями 2024 года.

2. Контрольные показатели

Таблица №1

Динамика контрольных показателей библиотек

№№	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. в 2022 г.		Вып. в 2023 г.		План 2024 г.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зарегистрированные пользователи (чел.)	15466	5549	15525	5526	15000	5850
2	Посещения физические (кол-во)	161000	73311	167879	77564	182110	65500
3	Обращение к библиотекам удаленных пользователей (кол-во)	11152	-	13361	-	5910	-
3а	Обращение к сайту библиотеки	11152	-	13168	-	5600	-
4	Документовыдача (экз.)	350295	136769	355523	133287	310 000	110 000
5	Ср. читаемость	22,6	24,6	22,9	24,1	20,7	18,8
6	Ср. посещаемость	11,1	13,2	11,7	14,0	12,1	11,2

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Характеристика библиотечной сети.

3.1.1. Общее число муниципальных библиотек, библиотек в КДУ, детских библиотек, из них в составе КДУ).

На правах обособленных структурных подразделений без статуса юридического лица в состав МБУК «Центральная библиотека» входят:

- центральная библиотека;
- детская библиотека;
- библиотека-филиал № 1;
- библиотека-филиал № 2;
- библиотека-филиал № 3

Учредителем является администрация Губахинского муниципального округа Пермского края.

В детской модельной библиотеке организовано специализированное обслуживание детей. В библиотеках-филиалах имеются отделы обслуживания детей.

3.1.2. Изменения в сети (ликвидация, реорганизация, открытие).

Библиотечная сеть Губахинского муниципального округа в 2024 году не претерпела изменений по сравнению с 2023 годом.

МБУК ЦБ работает на основе Устава, утверждённого Учредителем с дополнениями к Уставу от 02.11.2015 г. Библиотеки работают на основании Правил пользования, годового, квартального и месячных планов, правил внутреннего распорядка и др.

3.1.4. Модельные библиотеки

В 2021 году после модернизации изменился статус центральной и детской библиотек: теперь это модельная детская библиотека и модельная центральная библиотека.

3.1.4.4. В 2024 году в Губахинском муниципальном округе не планируется создание новых модельных библиотек.

3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные формы обслуживания: характеристика внестационарной сети, пользователи.

Обеспечить выполнение «Плана библиотечного обслуживания населения» Губахинского муниципального округа на 2024 год с целью предоставления библиотечных услуг населению округа через деятельность стационарных и внестационарных форм обслуживания.

Библиотечный пункт в 2024 году продолжит работу по принятым договорам, согласно графику обмена книг и часам работы. В библиотечном пункте работает сотрудник Губахинского психоневрологического интерната. В 2023 году выездной

читальный зал закрыт, в связи с закрытием муниципального дома для одиноких и престарелых.

Составить «План библиотечного обслуживания населения Губахинского муниципального округа на 2024 год». Уточнить количественные данные в ЦСУ и образовательных учреждениях города	I кв.	ЦБ
Для учащихся 10-х классов школы № 14 (НОЦ), студентов ГБПОУ «Уральский медицинский колледж» и ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» провести экскурсии «Модельная библиотека – мир новых возможностей». Всего: 10	I-II кв.	ЦБ
Обслуживать пользователей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пожилые люди) через семейные формуляры, через волонтеров. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Всего: 60 чел.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу Летнего читального зала «Добро пожаловать, или вход всем разрешен»	июнь-август	ЦБ

Таблица №3а

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

п/п	Число б-к, имеющих внестац. формы (без учета книгонош)	Не охваченные библ. обсл.		Количество внестационарных форм							Книгоноши**	Число читате-лей	Число посеще-ний	Докумен-товыдача
		Кол-во населенных пунктов	Кол-во населения	всего		в том числе						всего, абс.		
				2023	2024	Библ. пункты	Выездной чит. зал*	Кол. абон.	Стоянка библ.	Вирт. чит. зал				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные библиотеки														
1	1			1	1	1						60	500	1100

3.3. Доступность библиотечных услуг: нормативная и фактическая обеспеченность библиотеками, соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками по отдельным поселениям, число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, число библиотек, работающих по сокращенному графику (сокращенный график работы библиотеки – менее 40 часов в неделю), среднее число жителей на одну библиотеку.

Каждый житель Губахинского муниципального округа Пермского края независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеет право получения библиотечной услуги по месту жительства. Это право обеспечивается библиотеками, входящими в состав МБУК «Центральная библиотека» (Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007)).

Население Губахинского округа на 01.01.2024 года составляет 32300 человек. Всего по округу услугами библиотек пользуются 15525 человека (данные на 01.01.2024 г.), что составляет 48 % от населения округа.

Неохваченных библиотечными услугами населенных пунктов Губахинского муниципального округа нет, все населенные пункты обеспечены библиотечными услугами стационарных библиотек, либо внестационарными формами работы.

4. Маркетинговая деятельность

Основная задача в области маркетинговой деятельности – привлечение внимание органов власти, населения, общественных организаций и учреждений Губахинского муниципального округа к сфере библиотечного обслуживания:

- повышение социального статуса библиотек Губахинского муниципального округа;
- развитие перспективного спроса на библиотечные услуги;
- создание комфортной библиотечной среды, доступных библиотечных услуг.

4.1.Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования.

В 2024 году МБУК ЦБ примет участие в реализации муниципальной программы «Культура»:

№№	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Патриотическое воспитание жителей	Цикл мероприятий в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	I кв.
		Цикл мероприятий «Ты в памяти и сердце, Сталинград»	I кв.
		Цикл мероприятий «Гвардейская поступь танкистов Урала»	I кв.

		Акция «Бессмертный полк»	II кв.
		Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	II кв.
		Майская декада Победы «Помнит сердце, не забудет никогда!»	II кв.
		Марафон памяти «Горжусь тобой, моя Россия»	II кв.
		Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIFE»	II кв.
		Акция «Флаг державы – символ славы»	III кв.
		Цикл историко-просветительских мероприятий «Мы вместе!», в рамках празднования Дня воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	III кв.
		Патриотическая акция «Сила России – в единстве народа»	IV кв.
		Конкурс чтецов патриотической поэзии «В единстве наша сила!»	IV кв.
		Цикл мероприятий «Навеки в памяти героев имена» в рамках Дня Героев Отечества	IV кв.
		Цикл мероприятий «Наш Пермский край»	IV кв.
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании	Цикл мероприятий «Да, здравствует здоровый образ жизни!»	I - IV кв.
		Неделя по профилактике наркомании «Знать, чтобы жить!»	II кв.
		Акция «Красная ленточка» «Ушедшим память, живущим жизнь»	II кв.
		Цикл мероприятий «Аромат жизни без привкуса табака»	I - IV кв.
		Акция «Трезв - красив, молод и здоров!»	III кв.

		Акция «Вместе против ВИЧ»	IV кв.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму	Акция «Мирная Россия – жизнь без тревог и террора», в рамках Дня памяти и скорби в борьбе с терроризмом	III кв.
4.	Культура	Неделя детской и юношеской книги	I кв.
		Всероссийская акция «Ночь в библиотеке»	II кв.
		Всероссийская акция «Ночь искусств»	IV кв.
5.	Молодежь Губахи	межмуниципальный молодежный форум «Кто, если не мы?!»	II кв.
		Форум по профориентации «Город профессий»	III кв.
6.	Развитие гражданского общества	Конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	II кв.

4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».

Программно-проектная деятельность является одним из инновационных методов планирования позитивного развития библиотек. Её активизация позволяет создать и освоить новые информационно-библиотечные технологии, эффективно использовать библиотечные ресурсы, активно взаимодействовать с органами власти, общественностью и партнёрами.

В течение 2024 года библиотеки МБУК ЦБ будут принимать участие в краевых конкурсах социально-культурных проектов.

С целью сохранения и создания условий для обеспечения равной доступности культурных благ в библиотечной среде, содействия развитию библиотек как центра коммуникаций, проектировщика и организатора культурной среды необходимо продолжить работу по проектам, получившим гранты. Принять участие в конкурсе проектов, направленных на развитие библиотечного дела, в номинации «Библиотека – центр коммуникаций» с проектами:

- Создание семейного клуба «Читаем вместе на книжном месте»;
- Творческий проект «Библиотек говорит».

Реализовать проект «Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIVE», победитель конкурса проектов ПДНТ «59 фестивалей 59 региона» у

Продолжить реализацию проектов:

- Виртуальный музей» Губаха: истории и судьбы I-IV кв., ЦБ
- Культурно-коммуникационный центр I-IV кв., ЦБ

Продолжить участие в реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

4.3. Муниципальный заказ учредителя (примеры мероприятий)

Продолжить библиотечную деятельность в рамках выполнения муниципального заказа учредителя. Основная тематика мероприятий включает патриотическое воспитание, профилактика социально-значимых мероприятий, информационное обслуживание инвалидов и людей пожилого возраста, информационное обслуживание молодежи, воспитание правовой культуры населения и др.

Примеры мероприятий:

№№	Мероприятие	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Семья – волшебный символ жизни	январь-ноябрь	акция в рамках Года семьи	МБУК ЦБ
2	Неделя детской книги	март	акция	ДБ
3	Кто, если не мы?!	апрель	межмуниципальный молодежный форум	ЦБ
4	Астафьевские чтения	апрель	конкурс чтецов	ЦБ
5	Ночь в библиотеке	апрель	всероссийская акция	ЦБ
6	Библиосумерки	апрель	всероссийская акция	ДБ
7	Чернобыль - бедой сожженное слово	апрель	час памяти в рамках Дня памяти россиян, погибших в радиационных авариях акция	ЦБ
8	Весь мир тогда в тревоге замер…	апрель	урок памяти в рамках Дня памяти россиян, погибших в радиационных авариях акция	ДБ
9	Колокола Чернобыля	апрель	медиаурок в рамках Дня памяти россиян, погибших в радиационных авариях акция	библиотека-филиал №3
10	Помнит сердце, не забудет никогда!	май	Майская декада Победы	коллектив МБУК ЦБ
11	Бессмертный полк	май	акция	ЦБ
12	Славян святые братья просветили!	май	акция ко Дню славянской письменности и культуры	ЦБ
13	Венчанный музами	июнь	акция к 225-летию со	МБУК ЦБ

	поэт		дня рождения А.С.Пушкина	
14	Знать, чтобы жить!	июнь	неделя по профилактике наркомании	ЦБ
15	Горжусь тобой, моя Россия!	июнь	марафон памяти ко Дню России	МБУК ЦБ
16	Губаха ALIVE	июль	фестиваль-реконструкция	МБУК ЦБ
17	День семьи	июль	цикл мероприятий	
18	День знаний	сентябрь	игровая программа	ДБ
19	Мирная Россия – жизнь без тревог и террора	сентябрь	акция в рамках Дня памяти и скорби в борьбе с терроризмом	МБУК ЦБ
20	Библиокаша (к международному дню пожилых людей)	октябрь	акция	ЦБ
21	Открытый мир - для всех	декабрь	Международный день инвалида	МБУК ЦБ

4.4. Основные виды уставной деятельности

Бесплатные виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах библиотек конкретного документа;
- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов библиотек в соответствии с правилами пользования

Перечень уставных платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;
- ксерокопирование документов;
- ламинирование документов;
- консультационные услуги по пользованию мультимедийными изданиями;
- организация семинаров;
- организация и проведение детских праздников;
- показ кинофильмов

4.4.1. В целях активного привлечения подростков и молодежи к изучению художественной культуры и искусства, мотивации к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышения культурного уровня подрастающего поколения, в течение 2024 года продолжить работу по реализации программы «Пушкинская карта»:

- размещать информационные материалы (плакаты, листовки, баннеры, флаеры и т. п.) о Пушкинской карте на информационных стендах и кафедрах обслуживания;

- регулярно публиковать информацию о карте в социальных сетях (не реже 1 раза в месяц);

- своевременно пополнять раздел на сайте центральной библиотеки, посвященный Пушкинской карте;

- доводить информацию о карте на мероприятиях библиотеки, проводимых для молодежи;

- своевременно информировать о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта», педагогов учебных заведений Губахинского округа. С этой целью регулярно посещать методические совещания классных руководителей, предоставлять в учебные заведения планы мероприятий, проводимых в МБУК ЦБ.

4.5. Продвижение библиотек и библиотечных услуг (в т.ч. средствами социальных медиа).

Для формирования престижного имиджа библиотеки в фойе Центральной библиотеки в течение года:

- регулярно проводить оформление и обновление информационных стендов, содержащие сведения о библиотеках МБУК ЦБ, правила пользования библиотекой, план мероприятий, афиши кинопоказов, уголок библиотечных новостей;

- своевременно обновлять и пополнять сайт МБУК ЦБ;

- освещать мероприятия на бесплатной цифровой платформе PRO. Культура. РФ;

- продолжить издание печатной продукции, информирующей о ресурсах и услугах библиотек МБУК ЦБ;

- провести День открытых дверей «Библиотека приглашает…» в рамках общероссийского Дня библиотек;

- продолжить оформление выставок с учетом мерчандайзинговых технологий.

Мультимедийный зал продолжит формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в информационных представительствах МБУК ЦБ в сети Интернет путём оперативного и объективного информирования социума о деятельности МБУК ЦБ, достижениях коллектива. В целях популяризации библиотеки будет проводиться оформление и печать рекламных буклетов, а также создание видеороликов, рассказывающих об акциях, конкурсах и мероприятиях. Дополнительно будут производиться размещение информации в газеты «Уральский шахтер», приглашение представителей СМИ на мероприятия, размещение информации на информационный городской экран, сторонних информационных представительствах: сайт - МедиаКУБ, Губахинский муниципальный округ, общественные городские группы в соцсетях.

В 2024 году сотрудник мультимедийного зала продолжит разработку макетов полиграфической продукции на основе фирменного стиля.

PR-деятельность. СМИ

Использовать СМИ как один из основных этапов осуществления PR-деятельности библиотек: размещать информацию о мероприятиях, акциях, проходящих в библиотеке в ООО «МедиаКУБ», на информационном сайте

библиотеки, «Губахинский муниципальный округ», в социальных сетях. Подготовка и распространение пресс-релизов, анонсов мероприятий на сайтах округа и МБУК ЦБ, в учреждениях округа. Размещать на городской информационный экран буктрейлеры и библиотечные социальные рекламы.

Привлекать волонтеров к участию в мероприятиях библиотек МБУК ЦБ. Для привлечения новых читателей будут проводиться экскурсии по библиотеке.

Партнёры библиотек

Важным социальным партнером остается администрация Губахинского муниципального округа, которая помогает библиотекам в решении их проблем, финансирует проведение мероприятий.

Основными партнерами библиотек являются:

- Управление образования, образовательные и дошкольные учреждения,
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- городской молодёжный экологический центр;
- природоохранная служба промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»;
- городской музей «КУБ»;
- МОУ ДОД музыкальная школа им. Ю. Агафонова;
- Пермская художественная галерея;
- Губахинская городская организация Пермской краевой организации ВОИ;
- Губахинское краевое общество ветеранов;
- Совет ветеранов ПАО «Метафракс»;
- Территориальная избирательная комиссия.

Таблица 4а

Юбилеи библиотек

№ п\п	Муниципальное образование	Библиотека	Юбилей (лет)	Дата	Мероприятие
1	2	3	4	5	6
1	Губахинский муниципальный округ	Центральная библиотека	70	01.08.2024	Праздничная программа «Вокруг книги»
2	Губахинский муниципальный округ	Библиотека-филиал №3	70	23.08.2024	День открытых дверей «Знакомая незнакомка»

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях.

В рамках библиотечной деятельности важно проводить собственные исследования, анализировать свою работу, изучать спрос на услуги и ресурсы библиотеки. Эта деятельность помогает получить актуальную информацию и использовать ее для совершенствования библиотечно-библиографической

деятельности библиотеки. Исследования необходимы так же для осмысления места библиотеки в постоянно меняющейся социокультурной среде общества.

Абонемент ЦБ уже много лет ведет работу по воспитанию читательского вкуса на лучших образцах современной и классической художественной литературы. В рамках работы по этому направлению они проводят блиц-опросы, анкетирование и социологические исследования, связанные с досуговым чтением пользователей.

В 2024 году, в рамках Года семьи, для выявления потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг провести соц. опрос пользователей библиотек МБУК ЦБ «Моя семья и книга», экспресс-опрос «Ваши семейные праздники».

С целью изучения соответствия модернизированных библиотек потребностям посетителей принять участие в социологическом исследовании «Первые результаты работы модельных библиотек нового поколения, открывшихся в 2021 году».

В рамах исследования по вопросам чтения молодежи в МИЦ ЦБ провести социологическое исследование «Портрет читающей молодежи».

Выявлять уровень информированности населения, способствующего продвижению новых идей и проектов с помощью блиц-опросов в ходе пром-акций.

I-IV кв. 2024 г.

5.2. Научно-исследовательская работа библиотек (работа с документами, поисковая работа, историко-культурные исследования, изучение направлений работы библиотек и др.).

В 2024 году научно-исследовательская работа в библиотеках МБУК ЦБ проводиться не будет.

6. Обслуживание пользователей

6.2. Продвижение книги и чтения

В рамках реализации мероприятий по продвижению книги, поддержки и развития чтения, в целях создания положительного и привлекательного образа читающего человека, провести:

Благотворительная акция в рамках Международного дня книгодарения «Дарите книги с любовью»	I кв.	ЦБ
В рамках акции «Край читает Астафьева» провести конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	апрель	ЦБ
Принять участие во Всероссийской акции «Ночь в библиотеке»	апрель	ЦБ
В день Славянской письменности и культуры провести: - акция «Славян святые братья просветили»; Оформить книжную выставку «От знаков к буквам, от бересты к страницам»	май	ЦБ
В «Пушкинский день России» провести акцию «Венчанный музами поэт».	июнь	ЦБ, ДБ, библиотеки-

Оформить книжную выставку «Вся палитра пушкинского слова»		филиалы
В рамках месячника пожилого человека провести акцию «Библиокаша»	октябрь	ЦБ
В рамках Года семьи провести: - цикл медиауроков «Смотрим всей семьей», в рамках программы социального кинозала - городской конкурс рисунков «Дружная семья» - фольклорные посиделки «Славная семейная русская трапеза»; - фольклорный час «Чем богаты, тем и рады»; - мастер-класс «Моя мама – все для тебя!» - просветительская акция «Главное слово – семья» - мастер-класс «Русская семья – обычаи и обряды» - акция-поздравление «Живет в веках любовь и верность»; - мастер-класс «Ромашковое поле»; - акция «Семья – любовь и верность навсегда» - урок творчества «Семейное древо» - литературная гостиная «Все на земле от материнских рук»; - литературно-музыкальный час «От чистого сердца, простыми словами», «С любовью о маме»; - празднично-игровой час «С праздником, дорогие мамы!» - семейный праздник «Новогодний серпантин» - цикл книжных выставок «Семья – волшебный символ жизни»	 в течение года I кв. I кв. II кв. II кв. II кв. III кв. III кв. III кв. III кв. IV кв. IV кв. IV кв. IV кв. I–IV кв.	 ДБ, ЦБ ДБ ЦБ ЦБ ДБ ДБ ДБ ЦБ, библиотеки-филиалы ЦБ ДБ ДБ ДБ библиотека-филиал №2,3 ДБ ДБ ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

Мероприятия, проводимые библиотекой и направленные на сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей. В том числе по направлениям:

Сохранение исторической памяти. Патриотическое воспитание

Ко Дню освобождения Ленинграда от блокады подготовить и провести: - акция «Блокадный хлеб»; - час воинской славы «Бессмертна Победа, бессмертны солдаты»; - урок мужества «Выжить вопреки»	I кв.	 МБУК ЦБ ЦБ библиотека-филиал №1

- урок мужества «Непокоренный город»;		библиотека-филиал №2
- медиаурок «Непобежденный Ленинград»;		библиотека-филиал №3
- час мужества «Помним, читаем, смотрим»;		ДБ
- литературно-музыкальная гостиная «Воспоминания о блокаде Ленинграда»;		ДБ
- акция «Блокадная ласточка»		ДБ
В рамках празднования Дня разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве подготовить и провести:	I кв.	
- час памяти «Ты в памяти и сердце, Сталинград»;		ЦБ
- урок краеведения «Азбука Сталинграда. Составлена губахинцами»;		ЦБ
- квест-игра «Народный подвиг Сталинграда» Сталинград»;		библиотека-филиал №1
- час мужества «Сталинград – город герой»;		ДБ
- час памяти «Сталинградская эпопея»;		ДБ
- медиаурок «Горели Волга, воздух и вода»;		библиотека-филиал №3
Ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества подготовить и провести:	I кв.	
- час памяти «Афганистан - это память и боль»;		ЦБ
- урок мужества «Афганская война - живая память»;		библиотека-филиал №3
- медиапрезентация «Афганистан к нам тянется сквозь годы»;		ЦБ
- исторический час «Память возвращает нас в Афганистан»		библиотека-филиал №1
- выставка-память «К подвигу героев сердцем прикоснись»		библиотека-филиал №2
В рамках мероприятий, посвященных Дню народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны, провести:	I кв.	
- краеведческий час «Уральский добровольческий»;		ЦБ
- медиаурок «Наш Уральский танковый»;		библиотека-филиал №1
- урок мужества «Уральский танковый»;		библиотека-филиал №3
- урок мужества «Уральский танковый: рождение		ДБ

легенды»		
В День защитника Отечества провести цикл мероприятий «На страже мира и добра!»	I кв.	МБУК ЦБ
В рамках празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, провести: - акция «Георгиевская ленточка»; - цикл мероприятий «Помнит сердце, не забудет никогда!	II кв.	ЦБ ЦБ,ДБ, библиотеки-филиалы №1, 2, 3
Провести акцию ко Дню России «Мои родные, милые места»	II кв.	библиотеки МБУК ЦБ
Ко Дню воссоединения ДНР и ЛНР подготовить и провести: - час истории «Одна страна - один народ»; - патриотический час «Мы вместе!»	III кв.	ЦБ библиотека-филиал №3
Провести акцию ко Дню российского флага «Флаг державы - символ славы!»	III кв.	ЦБ, ДБ
В День солидарности в борьбе с терроризмом провести: - акция «Мирная Россия - жизнь без тревог и террора»	III кв.	библиотеки МБУК ЦБ
Ко Дню народного единства подготовить и провести: - интерактивный урок «Сила России - в единстве народа»; - медиаурок «Вместе мы - Россия»; - медиаурок «Сила России в единстве!»; - интерактивное мероприятие «Я гражданин народного единства»; - час памяти «Подвиг Минина и Пожарского» - литературно-музыкальная программа «Единым духом мы сильны»	IV кв.	ЦБ библиотека-филиал №1 библиотека-филиал №3 ДБ ДБ ДБ
Ко Дню Героев Отечества подготовить и провести	IV кв.	библиотеки

цикл мероприятий «Навеки в памяти героев имена»		МБУК ЦБ

Экологическое просвещение

Основная цель экологической деятельности - формирование экологической культуры населения.

Для реализации этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- экологическое просвещение населения и обеспечение беспрепятственного доступа к экологической информации;
- совершенствование ресурсной базы, включая книги, периодические издания, мультимедийные издания, справочно-поисковые системы;
- стремление к наиболее полному удовлетворению запросов пользователей, - организация библиографического обслуживания на основе современных информационных технологий.
- содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через реализацию целевых программ и организацию циклов мероприятий;
- координация деятельности с организациями, работающими в области экологии.

Партнерские отношения:

Социальными партнерами ИЭЦ являются:

- Управление строительства и ЖКХ администрации Губахинского муниципального округа Пермского края;
- Управление образования и образовательные учреждения Губахинского муниципального округа;
- Городской молодежный экологический центр;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- Природоохранные службы промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»

Программно-проектная деятельность:

В целях экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения Губахинского муниципального округа совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Губахинского муниципального округа, Управлением образования, ГМЭЦ «Экватор» провести:

- Марш парков 18-22 апреля
- Дни защиты от экологической опасности 15 апреля-5 июня
- экологический марафон «Сдай макулатуру - спаси дерево!» май

Работа в социальных сетях:

Размещать на сайте библиотеки пресс-релизы, статьи о наиболее интересных мероприятиях, акциях, проводимых информационно-экологическим центром, а также в газету «Уральский шахтер». Размещать информацию экологической

направленности на информационный городской экран, сайт библиотеки, в социальных сетях.

I-IV кв., всего: 30

Содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через организацию циклов мероприятий:

№	Название мероприятия	Форма	Срок исполнения	Ответственный
1	««Заповедный мир природы», к Дню заповедников и национальных парков	экологический урок	январь	зав. ИЭЦ ЦБ Чумарина Ю.Р.
2	«Заповедный Пермский край», к Дню заповедников и национальных парков	медиаплощадка	январь	Чумарина Ю.Р.
3	«Жизнь зимующих птиц», к Дню зимующих птиц	экологический урок	январь	Чумарина Ю.Р.
4	«Познай загадки природы, к 130-летию В. Бианки	литературно-экологическая игра	февраль	Отинова Л.С., зав. библиотекой-филиалом №3
5	«Лесной сказочник», к 130-летию В. Бианки	экологическая игра	февраль	Катаева Е.П., зав. библиотекой-филиалом №1
6	«Властелины морских глубин», к Всемирному дню защиты морских млекопитающих	экологический час	февраль	Ю.Р. Чумарина
7	«Мой ласковый и нежный зверь», Всемирному дню кошек в России	экологический час	март	Катаева Е.П.,
8	«Мифы и правда о кошках»	экологический час	март	Чумарина Ю.Р.
9	«Чистая река - чистые берега!», к Всемирному дню рек	экологический урок	март	Чумарина Ю.Р.
10	«В царстве флоры и фауны», к Международному дню лесов	экологический урок	март	Чумарина Ю.Р.
11	«Чудесный мир воды»	экологический час	март	Чумарина Ю.Р.

12	«Пернатые покорители неба», к международному дню птиц	экологический час	апрель	Чумарина Ю.Р.
13	«Животные в космосе», к Всемирному дню авиации и космонавтики	медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р.
14	«Охранять природу – значит любить Родину», к Всемирному дню Земли	экологический урок	апрель	Чумарина Ю.Р.
15	«Эхо Чернобыля», к 38-летию со дня Чернобыльской катастрофы	час памяти	апрель	Чумарина Ю.Р.
16	«Колокола Чернобыля»	медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р.
17	«Боевые друзья», к Дню Победы	экологический час	май	Чумарина Ю.Р.
18	«Сдай макулатуру - спаси дерево!»	экологический марафон	май	Чумарина Ю.Р.
19	«В объективе – природа», к Всемирному дню защиты окружающей среды	виртуальная фотовыставка	июнь	Чумарина Ю.Р.
20	«Сохраним природу»	экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р.
21	«Загадочный мировой океан», к Всемирному дню океана	экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р.
22	«Рыбалка – дело клевое», ко Дню рыбака	экологическая игра	июль	Чумарина Ю.Р.
23	«Моря России», к Всемирному дню моря	экологический час	сентябрь	Чумарина Ю.Р.
24	«Дивные животные нашей планеты», к Всемирному дню защиты животных	экологический час	октябрь	Чумарина Ю.Р.
25	«Чудесное Прикамье»	литературно-	октябрь	О.В. Тетюева,

		экологический час		зав. ДБ
26	«Синичкин день»	экологический мастер-класс	ноябрь	Чумарина Ю.Р.
27	«Отходы в доходы», к Всемирному дню вторичной переработки	экологический час	ноябрь	Чумарина Ю.Р.
28	«Синичка и другие зимующие птички»	экологический час	ноябрь	Л.С. Отинова, зав. библиотекой-филиалом №3
29	«Ушки на макушке»	экологическая игра	декабрь	Т.Л. Бортникова, зав. библиотекой-филиалом №2,
30	«Страна электричества»	экологический час	декабрь	Чумарина Ю.Р.
31	«Хвостатый Новый год»	экологическая акция	декабрь	Чумарина Ю.Р.

В течение года оформлять тематические полки и книжные выставки экологической тематики.

Таблица 6 б

Экологическое просвещение

№ п/п	Показатель*	Центр экологической информации	Муниципальные библиотеки района, всего	Библиотеки в КДУ
1 Пользователи ЭИ, (обращавшиеся к этому разделу)				
2 Информационные ресурсы по экологии (состояние на 1.01.2024 год)				
2.1	книги / брошюры / электрон. изд. (экз.)	514/ 12	/ /	
2.2	периодические издания (кол-во названий)	3		
2.3	поступления документов за 2023, всего	9		
2.3.1	из них книг (экз.)	6		
2.3.2	из них периодических изданий (кол-во назв.)	3		
2.4	тематические папки (кол-во)	14		
2.5	полнотекстовые, библиогр., фактогр., тематич. БД (название, количество записей)	30/65		
3	**Документовыдача, всего**	**7000**		
4 СБО (справки), всего				
4.1	**По целям обращения**			
4.1.1	профессиональная деятельность	9		
4.1.2	учёба	10		

4.1.3	самообразование	11		
4.2	**Отказы (назвать темы)**			
5 Библиографическое информирование				
5.1	**Количество абонентов (инд./ групп.)**	**700 /**	**/**	**/**
5.2	**Формы массового информирования** (общее кол-во)	31		
5.2.1	списки новых поступлений			
5.2.2	сводные указатели			
5.2.3	тематические списки			
5.2.4	дни информации			
5.2.5	дни специалиста			
5.2.6	экологические часы	15		
5.2.7	обзорная деятельность			
5.2.8	выставки (просмотры) / общее количество			
5.2.9	прочие	16		
5.3	**Массовые мероприятия, всего/кол-во участников**		**/**	
6 Информационная поддержка СМИ				
6.1	публикации в прессе			
6.2	Интернет, соцсети			

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности.

Для воспитания у пользователей чувства прекрасного знакомить их с жизнью и творчеством писателей и поэтов, прививать любовь к русскому языку и шедеврам мировой литературы.

К юбилею писателей провести цикл литературных часов по особому плану и оформить тематические выставки.	I-IV кв.	ЦБ библиотеки-филиалы№1,2,3
На сайте библиотеки разместить виртуальные выставки, посвященные юбилеям писателей.	I-IV кв.	
В рамках празднования 225-летия со дня рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина провести цикл мероприятий «Как вечно пушкинское слово»	II кв.	библиотеки МБУК ЦБ
К 215-летию Н.В. Гоголя повести цикл мероприятий «Многоликий и загадочный Гоголь»	II кв.	библиотеки МБУК ЦБ
К 210-летию Н.В. Гоголя повести цикл мероприятий «Он наш поэт, он наша слава»	III кв.	библиотеки МБУК ЦБ
В рамках празднования 100-летия со дня рождения		

Виктора Астафьева подготовить и провести: - астафьевские чтения «Вечно современный Астафьев»	II кв.	ЦБ

С целью приобщения читателей к миру искусства, помощи их личностному духовному росту, развитию художественного вкуса, воображения, творческого и интеллектуального потенциала оформить книжно-иллюстративные выставки и провести следующие мероприятия:

- акция «Ночь искусств» III кв.
- к юбилеям художникам оформить цикл книжных выставок «Встреча с прекрасным» I-IV кв., ЦБ

Приобщать пользователей к миру прекрасного, помогая получать от знакомства с искусством эстетическое наслаждение. Для широкого круга читателей оформить книжно-иллюстративные выставки:

- «Музеи России», к Международному дню музеев II кв., ЦБ

Популяризация здорового образа жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ

С целью формирования у населения, особенно подрастающего поколения, ценностного отношения к здоровью, воспитания потребности в здоровом образе жизни осуществлять работу библиотек МБУК ЦБ в 2024 году по следующим направлениям:

- организация и проведение просветительских мероприятий, рассказывающих о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании и злоупотреблении психотропными веществами;
- содействие формированию у подростков негативного отношения к бесполезному и губительному времяпрепровождению, чувства ответственности за свою судьбу и свои поступки. Организация досуга несовершеннолетних в целях профилактики вредных привычек.

Принять участие в проведении Недели по профилактике наркомании «Живи настоящим, думай о будущем». Провести: - профилактический информационный час «Пристрастия, уносящие жизнь», - слайд-беседа «Известные люди, погибшие от наркотиков». Провести акцию «Не нужно бояться, важно знать», в рамках международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	I кв. II кв.	ЦБ
К Всемирному дню здоровья провести: - урок-предупреждение «Курение - первое звено опасной цепи!»; - час здоровья «Целительная сила природы»	II кв.	библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2

Принять участие в акции «Красная ленточка», к Международному дню памяти умерших от СПИДа.	II кв.	ЦБ, библиотека-филиал № 1,2,3
Принять участие в акции «Трезв - красив, молод и здоров!», к Всемирному дню трезвости	III кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Провести - урок предостережение «Вместе против ВИЧ», в рамках всемирного дня борьбы со СПИД	IV кв.	ЦБ

Для популяризации здорового образа жизни в течение года оформлять книжные выставки-предупреждения.

6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»

С целью развития профориентационных навыков у старшеклассников, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Губаха - город возможностей»	форум	январь	Аширова Ю.Л., зав. МИЦ
«Найди призванье по душе»	выставка-совет	I-IV кв.	Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания ЦБ
Дороги, которые мы выбираем»	выставка-совет	I-IV кв.	Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания ЦБ

Принять участие в работе «Ярмарки учебных заведений» для учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ города. Подготовить тематическую выставку «Выбирая профессию - выбираешь судьбу».

I-IV кв., ЦБ

6.5. Краеведческая деятельность.

Цель: создать систему краеведческой просветительской деятельности, охватывающей все группы пользователей: от учащихся (все возрастные группы) и студентов до взрослых.

Задачи:

- продолжить работу в формате образовательных программ;
- продолжить работу по направлению «Неисторическое краеведение»;

- активно и системно использовать для продвижения краеведческих знаний онлайн-форматы (публикации в социальных сетях, на сайте).

С целью популяризации краеведческих знаний среди пользователей необходимо содействовать максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий. Краеведческую работу планируется вести по нескольким направлениям.

6.5.3. Ведение и формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА) библиотек. Электронные базы данных по краеведению, система традиционных (карточных) каталогов и картотек. Справочно-библиографическое обслуживание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	СБА: - ввести в ЭКК 470 записей - расставить в краеведческий каталог 50 карточек	запись карточка	I-IV кв. I-IV кв.	Хороманская Н.Ю., зав. отделом краеведения ЦБ, библиотека-филиал № 2,3
2	Выполнить 110 справок по краеведению		I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. детская библиотека библиотека-филиал № 1,2,3

6.5.4. Основные направления краеведческой деятельности (историческое, литературное) и формы работы, в т.ч. виртуальные выставки. Присутствие в библиотеке обществ, клубов и кружков по краеведению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	продолжить работу клубов: - «Краевед» (по особому плану) - «Земляки» (по особому плану)	клуб по интересам клуб поэтов	I-IV кв. I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания
2	Астафьевские чтения	конкурс чтецов	II кв.	Скурихина Т.В.
3	Губаха ALIVE	фестиваль-реконструкция	III кв., август	Коллектив МБУК ЦБ
4	Акции: - Подарите радость	акции	I кв., март	Хороманская

	чтения - Бессмертный полк - Знай наших!		II кв., II кв.	Н.Ю. ДБ ДБ
	Губаха: горы, люди, город	образовательная программа для среднего возраста. Занятия 1 раз в месяц	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.
5	Встречи: - Писатели города - Поэзия всегда со мной - Тоска небывалой весны	 встреча с интересным человеком встреча с местным поэтом встреча с писательницей Н. Бойко	 I кв., март I кв., март IV кв., октябрь	 ДБ библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 2
6	Часы: - Разговор с Астафьевым (к 100-летию со дня рождения) - Пермский сказочник А. Зеленин (к 55-летию со дня рождения) - Уральский волшебник (П. Бажов) - Губаха - наш город родной - Я эту землю Родиной зову - Мой край в вопросах и ответах - «Край Родной, я тебя воспеваю»	 час краеведения час краеведения литературный час час краеведения литературно-краеведческий час час краеведения час поэзии	 I кв., январь I кв., январь I кв., январь I кв., март I кв., март II кв. II кв.	 ДБ ДБ библиотека-филиал № 2 ДБ ДБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 1

	- Учитель и воин И.Я. Ловиков	час краеведения	II кв., май	ДБ
	- Чудесное Прикамье	литературно-экологический час	III кв., октябрь	ДБ
	- Мы - великой России частица (к дню рождения Пермского края	информационный час	IV кв., декабрь	ДБ
	Уроки: - Азбука Сталинграда. Составлена губахинцами	урок краеведения	I кв., январь-февраль	Хороманская Н.Ю.
	- Уральский танковый	урок мужества	I кв., февраль	библиотека-филиал № 3
	- Административная арифметика: от Пермского наместничества до Пермского края	урок краеведения	I кв., февраль-март	Хороманская Н.Ю.
	- Уральский танковый: рождение легенды	урок мужества	I кв., март	ДБ
	- Снежная кавалерия. Молотовские аэросани на фронтах Великой Отечественной	урок краеведения	II кв., апрель-май	Хороманская Н.Ю.
	- Пермский край - мой родной край	урок краеведения	II кв.	библиотека-филиал № 2
	- Пермь - город замечательных людей	урок краеведения урок краеведения	IV кв.	библиотека-филиал № 3
	- Пермяки - конструкторы	видеоурок	II кв.	ДБ
	- Золотые звезды Губахи (Герои	урок краеведения	IV кв. (ноябрь-	отдел краеведения

	Советского Союза)		декабрь)	
7	Экскурсии: - Губахинская кругосветка	цикл из четырех экскурсий в формате презентаций и прогулок	I-IV кв.	отдел краеведения
8	- Уральских гор сказочник	игра-путешествие по сказкам П. Бажова	I кв.	библиотека-филиал № 1
9	- Чародей малахитовых былей (П. Бажов) - Наш край родной - большой страны частица	беседа беседа	I кв., январь IV кв., декабрь	библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 3
10	Выставки: - Губахинский календарь (памятные даты месяца) - Замечательные люди Прикамья - Губаха - частица страны -Здесь Родины моей начало - Право на искренность (В. Астафьев) - Губахинский «Уральский шахтёр» (к дню рождения городской газеты) - Во веки славься, труд шахтерский! - Мозаика народов Прикамья	цикл виртуальных выставок цикл темполок выставка-просмотр выставка выставка Выставка-поздравление Выставка виртуальная выставка	I-IV кв. (раз в месяц) I-IV кв. I кв., март I кв., март II кв., май III кв., август III кв., август IV кв., ноябрь	отдел краеведения библиотека-филиал № 3 ДБ библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 3 ДБ библиотека-филиал № 2 отдел краеведения

	- Здесь Родины моей начало (к дню рождения Почётного гражданина города Губаха А.Т. Калинина)	выставка-портрет	IV кв., ноябрь	ДБ
11	Презентации: - краеведческие издания, поступившие в текущем году - Герои - земляки - Пермский край, родной, любимый	статьи в СМИ, бук-трейлеры, встречи с читателями, сообщения в интернете, обзоры видеопрезентация видеопрезентация	I-IV кв. (1 раз в кв.) II кв., апрель IV кв., декабрь	отдел краеведения ДБ ДБ

6.5.6. Поисковая, исследовательская деятельность по краеведению. Продвижение краеведческих ресурсов на сайтах библиотек, количество представленных документов. Выпуск краеведческих изданий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	Продолжить поиск и сбор документов по истории Губахи: - Школа №2	сбор воспоминаний, работа с документами	I-IV кв.	отдел краеведения
2	Издательская деятельность: - Календарь памятных дат на 2024 год	электронное издание	III кв.	отдел краеведения
3	Работа в соцсетях: - не менее 1 раза в месяц публиковать сообщения краеведческой тематики	статья, видеоролик, презентация, фотогалерея	I-IV кв.	отдел краеведения

6.9. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья, старшего поколения, временно неработающих, детей-сирот, детей «группы риска» и др.

Обслуживать книгой инвалидов, пожилых людей на дому, через волонтеров. Всего: 25 человек.	I - IV кв.	ЦБ библиотека-

		филиал № 1,2,3
Продолжать сотрудничество с Общественным центром (советы ветеранов, общество инвалидов), с советом ветеранов ПАО «Метафракс». Проводить праздники, посиделки, литературно-музыкальные часы и др. в рамках запланированных мероприятий.	I - IV кв.	ЦБ
Продолжить работу клубов «Встреча», «Надежда», «Отдушина». Проводить мероприятия по особому плану.	ежемесячно	ЦБ библиотека-филиал № 2
Для проживающих в психоневрологическом интернате проводить мероприятия по особому плану.	I - IV кв.	ЦБ
К Международному дню пожилых людей провести: - акцию «Библиокаша»; - тематические вечера отдыха «Зажги в душе огонь былой»	октябрь	ЦБ библиотеки-филиалы МБУК

6.10. Работа с молодежью: исследования по вопросам чтения молодежи, молодежные клубы и объединения, организация досуга.

Эффективная работа с молодежью - одна из важнейших задач современности. Сотрудники сектора по работе с молодежью «Молодежный информационный центр», учитывая стратегию государственной молодежной политики, нацеленной на развитие потенциала молодежи России, стремятся выстроить соответствующие, приоритетные направления работы с молодыми читателями.

Главная цель в работе с молодежью – посредством книги и чтения содействовать формированию гармонически развитой, образованной, социально-активной личности, свободно ориентирующейся в информационном пространстве.

Поставленную цель необходимо достигнуть с помощью развития читательских интересов молодежи, приобщения к изучению истории России и своего края, к правовой и нравственной культуре, художественной литературе и искусству, развития взаимодействия с общественными организациями, учреждениями образования округа.

- В рамах исследования по вопросам чтения молодежи провести социологическое исследование «Портрет читающей молодежи»

февраль, Аширова Ю.Л.

С целью патриотического воспитания, формирования активной гражданской позиции молодежи, сохранения исторической и правовой информации о России, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные

Кто, если не мы?!	межмуниципальный молодежный форум	апрель	Аширова Ю.Л. заведующий МИЦ
Знатоки Великой Отечественной войны	интеллектуальная игра	апрель	Аширова Ю.Л.
Что я знаю о России?	интеллектуальная игра	май	Аширова Ю.Л.
Не может быть забвенья!, к Дню памяти жертв политических репрессий	виртуальная экскурсия	октябрь	Аширова Ю.Л.
Я знаком с Конституцией	правовая игра	декабрь	Аширова Ю.Л.

С целью развития профориентационных навыков у молодежи, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
Город профессий	форум по профориентации	сентябрь	Аширова Ю. Л.
Профессия библиотекарь	экскурсия	октябрь	Аширова Ю. Л.
Профессия журналист	интерактивный лекторий	ноябрь	Аширова Ю. Л.

В целях содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности провести:

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
Искусство кино	медиаплощадка	январь	Аширова Ю.Л.
Включи логику! Третий сезон	интеллектуальная игра	февраль	Аширова Ю.Л.
Назад, в СССР, Или Поэтика советского плаката»	интерактивный лекторий	март	Аширова Ю.Л.
Говори по-русски	познавательная игра	апрель	Аширова Ю.Л.
Что читают зумеры?	лекторий	сентябрь	Аширова Ю.Л.
Риторика	речевая игра	октябрь	Аширова Ю.Л.
В единстве наша сила!	конкурс чтецов патриотической поэзии	ноябрь	Аширова Ю.Л.
Этикет - искусство жить	психологический тренинг	декабрь	Аширова Ю.Л.
Читай, Губаха!	поэтический вечер	декабрь	Аширова Ю.Л.

В 2024 году организовать работу клуба настольных игр «Настолка» с молодежными коллективами города.

6.11. Обслуживание удаленных пользователей:

6.11.1. внестационарное обслуживание (содержательный аспект: мероприятия, услуги)

Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Мероприятия проводить по особому плану и по запросам пользователей.

6.11.2. обслуживание посредством официальных сайтов и интернет-страниц библиотек в социальных сетях (библиотечно-информационные услуги, мероприятия). Наиболее и наименее востребованные пользователями услуги.

Становится все более очевидным, что эффективная поддержка чтения сегодня невозможна без расширения круга читателей за счет удаленных пользователей. Развитие компьютерных технологий в библиотеках выполняет очень важную функцию – предоставление равного доступа к информационным ресурсам для всех групп пользователей, вне зависимости от их места жительства, возраста, социальной и профессиональной принадлежности.

С целью обслуживания удаленных пользователей продолжить активную работу с сайтом ЦБ, группы ЦБ в социальных сетях в «Вконтакте».
Оповещать жителей о новых поступлениях в книжные фонды, о проведении культурно-досуговых мероприятий в библиотеках на сайте и в социальных сетях.

Таблица №6

Формы работы с пользователями

№	Формы мероприятий	Выполнено в 2023 г.		План на 2024 г.	
		всего	в т.ч. для детей	всего	в т.ч. для детей
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Форумы, марафоны, праздники книги и т.п.	37	5	38	18
2	Книжно-иллюстративные выставки /просмотры	281	217	191	126
3	Интеллектуальные игры				
4	Конкурсы	8	4	3	1
5	Встречи с писателями, поэтами, издателями, деятелями культуры	22		2	
6	Литературные вечера	14	2	12	1
7	Дискуссии			3	
8	Игровые формы (лото, викторины и др.)	210	152	39	26
9	Премьеры, презентации книг, статей	9		6	
10	Родительские собрания				
11	Чтения (краеведческие, литературные)				
12	Читательские конференции, обсуждения				
13	Часы общения, духовности,	3834	303	115	77

	творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-музыкальные и поэтические				
14	Клубы, кружки / кол-во занятий	12	1	10	2
15	Открытые уроки чтения				
16	Уроки нравственности, патриотизма, толерантности, экологии	520	339	148	93
17	Экскурсии, в т. ч. по городу/селу	89	63	20	14
18	Тематические обзоры/количество представленных книг	42	32	7	5
19	Театры при библиотеке, театральные кружки			1	1
20	Квесты	19	13	2	2
21	Мастер-класс	21	8	17	13
22	Виртуальные формы работы: -скайп-прием				
23	Социальный кинозал	334	305	260	260
24	Медиаурок	13		13	9
25	Образовательная программа			1	1
	Итого:	2015	1444	888	649

7. Информационно-библиографическая деятельность

Информационно-библиографический отдел центральной библиотеки координирует и контролирует библиографическую работу всех подразделений центральной библиотеки, детской библиотеки и библиотек-филиалов.

Основной целью деятельности Информационно-библиографического отдела является качественное информационное и справочное обслуживание читателей и пользователей библиотек.

7.1. Состояние и совершенствование СБА

7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек

Традиционные карточные алфавитные каталоги ведутся во всех библиотеках МБУК ЦБ: центральной, детской и библиотеках-филиалах. Распечатка карточек на новые документы производится в центральной библиотеке в Отделе комплектования и обработки документов.

Отдельно ведется Краеведческий каталог центральной библиотеки, в который регулярно расставляются карточки.

Тематические картотеки в традиционном виде (расписывание вручную) ведутся только в библиотеках-филиалах.

Во всех библиотеках в течение года проводится регулярное удаление карточек из традиционных каталогов и картотек по мере списания документов.

На все каталоги и картотеки есть паспорта.

Справочный аппарат

Таблица 7

Традиционные (карточные) каталоги и картотеки	ЦБ (МПБ)			ДБ		Другие библиотеки		Всего по ЦБС или по муниципальному образованию
	ката-логи	в т.ч. свод.алфав. каталог или генеральный	прочие карто-теки	ката-логи	карто-теки	ката-логи	карто-теки	
Расставить карточек	4030	2 000		1 000		130	620	**5 780**
Изъять карточек	4000	500	500	500	700	800	800	**7 300**
Общий объем (кол-во карточек) на 1.01.2024 г.								

7.1.2. Формирование электронных библиографических ресурсов

С 1996 года в центральной библиотеке ведется Электронный каталог в программе МаркSQL на все поступающие в центральную, детскую библиотеку и библиотеки-филиалы документы. По мере списания изданий, записи удаляются, при необходимости каталог редактируется.

В 2021 году была установлена новая версия программы Марк 1.24, в которой происходит расписывание документов настоящее время.

Вести текущую роспись литературы и периодических изданий в электронном виде в ЭК и БД ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	зав. отделами ЦБ, ДБ, библиотекой-филиалом № 2	в течение года
Вести регулярное резервное копирование всех ЭК и БД ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов	зав. ИБО Селивановская Т.А.	ежеквартально
Редактирование и удаление записей, по мере списания литературы и периодических изданий	Т.А. Селивановская, зав. ИБО зав. ОК и ОД Харисова С.Г.	июль – август
Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	Селивановская Т.А., зав. ИБО	ежеквартально

Электронный каталог и базы данных

Таблица 7а

Электронный каталог и базы данных	наименование б-ки	точное название и тип* БД	год создания	ввести записей за год			Удаление записей	всего записей на 1.01. 2024г.
				всего	из них, записи по	заимствованные		

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

					ретров воду			
Электронные каталоги	ЦБ	Электронный каталог, Б	1996	**2 000**			**50**	**41 344**
Итого ЭК								**41 344**
Краеведческие БД	ЦБ	ЭКК, Б	2002	**200**				**13 252**
	детская библиотека	Картотека Краеведение, Б	2007	**50**		**50**		**1 318**
	библиотека-филиал № 2	Картотека Краеведение, Б	2015	**35**				**549**
БД статей из период. Изданий	ЦБ	ЭСКС, Б	2010	**500**			**50**	**28 538**
	библиотека-филиал № 2	ЭСКС-2, Б	2015	**20**				**382**
	ЦБ	Картотека методических материалов, Б	2002	**20**			**100**	**8 896**
БД документов органов МСУ	ЦБ	ЭК МСУ, Б	2001					**3 382**
	ЦБ	Картотека «Местное самоуправление», Б	2009					**1 161**
Отраслевые и тематические БД	ЦБ	Экология, Б	2006	**100**				**4 151**
	детская библиотека	Картотека «Всё обо всём», Б	2014	**200**				**2 860**
Итого по всем БД:				**3 125**			**200**	**105 833**

В 2024 году в центральную библиотеку поступит новый объем литературы, за счет чего количество записей в ЭК увеличится. Объем ЭСКС – увеличится, списания периодических изданий предусмотрено в малом объеме, так как в 2023 году прошло большое списание периодики.

7.2. Информационно-библиографическое обслуживание

7.2.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 7б

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнить справок	**1 220**	36	**1 900**	56	**280**	8	**3 400**	100	**1800**	53
в т. ч. краеведческих	**50**	1,4	**40**	1,2	**30**	0,9	**120**	3,5	40	1,2
в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок										
по телефону										
По электронной почте										
Виртуальная справочная служба										
На аккаунты пользователей в соцсетях										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										
Всего отказов										

Переадресование запросов	ПГКУБ им. А. М. Горького	Центральная б-ка города	Другие организации	Всего

7.2.2. Текущее информирование о новых документах

Списки новых поступлений литературы по отраслям знаний выставлять ежеквартально на сайт библиотеки.

Продолжить ведение блогов «Новинки RU», «ПРОчтение», «Чтение на каждый день» на сайте ЦБ. Планируется увеличить количество массового информирования в проведении выставок и обзоров.

Таблица 7в

Информационное обслуживание

Текущее информирование о новых документах	ЦБ	ДБ	филиалы ЦБС (б-ки муниципп. Образования)	Всего по ЦБС (по муниципп. Образованию)	в т.ч для детей
Всего абонентов	**7**			**7**	
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов	6			**6**	
кол-во оповещений					
кол-во выданных. Документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов	1			**1**	
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации	4	2		**6**	2
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов		5	1	**6**	5
обзоры новых документов	2	4		**6**	4
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
информация на сайте библиотеки, в соцсетях (кол-во сообщений/ документов/ выставок)	18	7		**25**	7

В 2024 году центральная библиотека продолжит индивидуальное и коллективное информирование о новых документах с имеющимися абонентами. Дни информации, выставки и обзоры планируется провести в ЦБ и ДБ. Продолжим информирование о новых документах в соц. сетях и на сайте МБУК ЦБ.

7.3. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица 7г

Информационная культура пользователей

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ) кол-во занятий/ кол-во обученных	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки муниципп. Образования) кол-во занятий/ кол-во обученных	Всего по ЦБС (по муниципп. Образованию) кол-во занятий/ кол-во обученных	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации – всего	100	200	60	**360**	210

в т. ч. по электронному поиску	30	10		**40**	10
Групповые консультации			5	**5**	5
в т. ч. по электронному поиску					
Уроки информационной грамотности		15	10	**15**	15
Дни библиографии					
Информационный форум					
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Обзоры ресурсов Интернета	1			**1**	
Экскурсии по библиотекам (традиционные)	5	15	6	**26**	18
Виртуальные экскурсии по библиотекам					

В 2024 году планируется продолжить консультационные занятия по общей компьютерной грамотности для всех категорий населения округа. Проводить индивидуальные консультации и при необходимости уроки компьютерной грамотности с инвалидами.

В течение года проводить экскурсии в ЦБ, ДБ и библиотеках-филиалах со студентами колледжей, учащимися старших и младших классов, дошкольниками.

Проводить занятия по библиотечно-библиографической грамотности с целью привлечения школьников к чтению и обучения поиска нужной информации.

Для дошкольников и учащихся младших классов:

- «Книга и я – мы друзья»;
- «Мой любимый писатель»;
- «Библиотека, или страна твоих друзей»;
- «Первые энциклопедии, словари справочники».

Для учащихся средних и старших классов:

- «Не почитать ли нам журналы?»;
- «Под шелест страниц. История книги»;
- «Загадки страны «Почемучляндии» (научно-популярная и справочная литература)»;
- «Активное чтение. Навыки отбора и рациональное использование информационных ресурсов».

7.4. Составление библиографических пособий

В 2024 году планируется продолжить выпуск списков новой литературы к дням информации в центральной библиотеке. Данные списки востребованы со стороны постоянных читателей, которые регулярно посещают дни информации и отмечают для себя книги, заинтересовавшие их.

Так же планируется выпустить рекомендательные указатели к юбилейным датам писателей. Будут выпущены флаеры к юбилейным датам «Поэты-юбиляры».

8. Деятельность ЦПИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах)

Центр правовой информации (ЦПИ) входит в состав информационно-библиографического отдела центральной библиотеки. Правовых консультационных пунктов в филиалах нет.

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ

Оборудование, имеющееся в наличии:

- один компьютер;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор BENQ.

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность).

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Центр правовой информации	зав. отделом	Новикова Светлана Витальевна	4 года	8(34248)-4-88-25 gubaha-cpi@yandex.ru

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Читательский адрес, место проведения	Время проведения
1	Общественные приемные, из них проведение «SKYPE-приемов» для населения с сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае и юристами Пермской гражданской палаты	приём граждан	18+, ЦБ	январь - декабрь

2	Консультирование населения по работе с СПС Консультант Плюс	индивидуальные консультации	18+, ЦБ	январь - декабрь
3	Всемирный день безопасного интернета	урок безопасности для школьников	12+, ЦБ	февраль
4	Гражданственность и патриотизм	молодежный форум	16+, ЦБ	апрель
5	Встречи жителей округа с сотрудниками администрации округа, представителями ОВД и прокуратуры	встреча с жителями	18+, ЦБ	февраль - ноябрь
6	Портал госуслуг	урок права	18+, ЦБ	февраль, апрель
7	Знай свои права	обзор новинок	16+, ЦБ	март
8	Новое в законодательстве	книжно-иллюстративные и виртуальные выставки	16+, ЦБ	апрель
9	История государственной символики	презентация	16+, ЦБ	ноябрь
10	День прав человека	урок права	16+, ЦБ	декабрь
11	12 декабря – День Конституции РФ	презентация	16+, ЦБ	декабрь
12	«Закон, по которому мы живем»	интерактивный урок	16+, ЦБ	декабрь

8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ

Бесплатные услуги:

- использование при выполнении запросов СПС «Консультант Плюс», «Законодательство России»;
- просмотр документов с монитора в вышеуказанных базах и компакт-дисков из фонда библиотеки;
- предоставление в пользование изданий по праву на бумажных носителях;
- выполнение тематических справок по праву;
- консультации по праву юристами «Госюрбюро», Пермской гражданской палаты;
- консультации и помощь по использованию электронных госуслуг;

- консультации («SKYPE-приемы») с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

Платные услуги:

- копирование документов на электронный носитель пользователя;
- набор текста на ПК;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов пользователя.

8.6. Взаимодействие с органами власти

Продолжить сотрудничество с представителями гражданского общества и местной власти:

- продолжить сотрудничество с местной общественно-политической газетой «Уральский шахтер» для информирования населения в средствах массовой информации о работе ЦПИ и проводимых городских и библиотечных мероприятиях с целью привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации;
- продолжить работу по правовому просвещению учащихся в сотрудничестве с ТИК (Территориальная избирательная комиссия).

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ

Правовой основой ЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также Устав МБУК ЦБ.

Таблица № 8

Состояние фондов ЦПИ и его использование

	Состоит на конец года	**Кол-во экземпляров**	**Выдано (просмотрено) документов экз.**	**Изготовлено и выдано копий (печ-х, элек-х)**	**Выполнено справок по правовой тематике**
1.	**Фонд на физических носителях, в т.ч.:**	**1001**			
	Печатные издания	782			
	Неопубликованные документы (док-ты органов МСУ)	56			
	Тематические папки (пресс-досье, перечислить)				
	Электронные документы на съемных носителях (дисках, дискетах)	148			
	Периодические издания правовой тематики (названий)	15			

2.	**Электронные сетевые ресурсы**				
	Электронные полнотекстовые базы данных фирм-производителей СПС (инсталлированные документы)				
	-КонсультантПлюс	1/4 573 990			
	-Гарант				
	-Кодекс				
3.	**Полнотекстовые ЭБД документов органов МСУ**	1/3 382			

Таблица 8а

Состав пользователей ЦПИ, посещаемость

	Состав пользователей	**Кол-во пользователей**	**Кол-во посещений ПЦПИ**		**Обращения в удаленном режиме**	
			Для получения услуги	**Посещение массовых мероприятий**	**Всего (телеф, эл.п., сайт)**	**В т.ч. через сайт**
1	**Зарегистрированных пользователей всего**	450	900	1 000	x	x
1.1	**Индивидуальные пользователи**, из них:					
	Служащие органов власти					
	Специалисты					
	Учащиеся ссузов					
	Учащиеся школ					
	Пенсионеры					
	Безработные					
	Домохозяйки					
	Инвалиды					
	Прочие					
1.2	**Коллективные пользователи**, из них:					
1.2.1	Структурные подразделения органов государственной власти (МСУ)					
1.2.2	Общественные организации					
1.2.3	Государственные предприятия, из них:					

	Образовательные учреждения					
	Культурно-досуговые учреждения					
	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия					
1.2.4	Коммерческие организации					
1.2.5	Прочие					

Таблица 8б

Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний и оказание бесплатной юридической помощи

	Форма	**Количество мероприятий**	**Кол-во участников мероприятия**	**Примечание**
1.	**Обучающие мероприятия :**			
	Курсы компьютерной грамотности			
	Обучение пользованию портала Госуслуг	2		
	Индивидуальные обучающие консультации по КонсультантПлюс	10		
2.	**Массовые мероприятия по правовому просвещению**			
	Уроки права	2		
	Конкурсы , игры			
	Форум	1		
	Презентации	2		
	Книжные выставки и обзоры - в т. ч. виртуальные формы	3 2		
3	**Бесплатная юридическая помощь**	Кол-во приемов	Кол- во участников	Кол-во консультаций
	Общественные приемные, из них:			
3.1	Ааппарата Уполномоченного по правам человека	1		
	в т.ч. Скайп-приемы	1		
3.2	Судебных приставов			
3.3	Роспотребнадзора			
3.4	Пермской гражданской палаты (ПГП)	1		
	в т.ч. Скайп -приемы	1		
3.5	Юристы муниципалитета, представители органов власти	4		
3.6	**Консультации ГЮБ**			
	в т.ч. Скайп - консультирование			
3.7	**Консультации специалистов ЦПИ**	**х**	**х**	300

9. Формирование фондов

9.2. Текущее комплектование

<table>
<tr><th>Вид деятельности</th><th>Срок исполнения</th><th>Ответственный</th></tr>
<tr><td>Систематический просмотр новинок книгоиздательской и книготорговой печати, электронных ресурсов</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Подготовка заказов и оформление документации на необходимые для библиотек издания:
- определение количества экземпляров документов;
- оформление писем и заявок</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации новых поступлений.

План новых поступлений

<table>
<tr><th>Структурные подразделения</th><th>Сумма (руб.)</th><th>Кол-во документов (экз.)</th></tr>
<tr><td>ЦБ (нацпроект «Культура»)</td><td>1 379 700, 00</td><td>книги - 2120;
периодика -200</td></tr>
<tr><td>Внебюджетные средства</td><td>10 000,00</td><td>книги - 50
периодика - 30</td></tr>
</table>
Вводить собственные библиографические данные в электронный каталог на основе программного продукта "MARK-SQL" - 2 170 записей.
Тиражировать каталожные карточки для каталогов (ЦСАК, НК, АК) - 6 510 карточек.
Проводить своевременную расстановку карточек в каталоги (ЦСАК, НК, АК) - 8 250 карточек.</td><td>I – IV кв.

по мере поступления документов</td><td>Харисова С.Г.
зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Оформление подписки на периодические издания для МБУК ЦБ (сбор заявок, заказ, распределение по структурным подразделениям, отчетность).
Предполагаемое финансирование на периодические издания – 50 000,00 руб.</td><td>2 раза в год</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Проводить работу с документами, принятыми безвозмездно (организация приема, систематизация, техническая обработка и регистрация поступлений)</td><td>по мере поступления</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Проводить работу с документами, принятыми взамен утерянных пользователями (организация приема, систематизация, техническая обработка и</td><td>II кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
</table>

регистрация поступлений)		
Формирование фонда проводить в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» и «Инструкцией по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически проводить работу по доукомплектованию фонда МБУК ЦБ. Вести электронную картотеку отказов.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать практическую помощь в работе библиотечного пункта для слабовидящих (получение и обмен книг в ПКСБС, оформление документации)	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.3. Организация фондов

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Продолжить работу по упорядочению расстановки документов в фондохранилище ЦБ	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания ЦБ
Провести работу по исключению документов из единого фонда МБУК ЦБ. Исключить 2500 экз., в т. ч.: - по ветхости – 1500 экз.; - устаревшие по содержанию – 980 экз.; - утерянных пользователями – 20 экз. Исключить записи в инвентарных книгах, ЭК (2500 записей), изъять карточки из каталогов (СК 2500 шт., ЦАК – 2500 шт.)	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. библиотеками-филиалами №1, 2, 3, зав. отделом обслуживания
Продолжить работу по раскрытию библиотечного фонда, используя различные виды библиотечной деятельности	I – IV кв.	Специалисты МБУК ЦБ
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	в течение года, 1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести электронную картотеку «Книги с автографом»	I - IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оформить новый раздел в АК, ЦАК, в фонде ЦБ «1. Междисциплинарное знание»	II кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.4 Сохранность фондов

Вид деятельности	Срок исполнен	Ответственный
Обеспечить социальную сохранность фонда в условиях открытого доступа. Соблюдать рациональную планировку и порядок в фонде. Поддерживать санитарно-гигиенический режим хранения документов	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; зав. филиалами № 1, 2, 3
Провести работу по ликвидации задолженности: - телефонные звонки: всего – 250; - устные напоминания: всего – 80; - напоминания в соцсетях: всего – 25	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, 2, 3
Систематически проводить работу по ремонту книг. Всего отремонтировать 160 экз.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО, Тетюева О.В., зав ДБ, зав. филиалами № 1, 2, 3
В целях сохранности фондов провести инструктаж с сотрудниками МБУК ЦБ по обеспечению пожарной безопасности	2 раза в год	Проснева А.А., завхоз МБУК ЦБ

9.5. Электронные сетевые ресурсы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Обеспечить свободный доступ пользователей к электронному каталогу МБУК ЦБ, НЭБ, ЭБС «Лань», ПЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
В электронном каталоге МБУК ЦБ провести редактирование библиографических записей (250 записей)	I – IV кв.	Селивановская Т.А., Харисова С.Г.

9.6 Управление фондами

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Комплектование фонда проводить в соответствии с «Тематико-типологическим профилем комплектования МБУК ЦБ»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Продолжить ведение «Картотеки методических решений»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать методическую и практическую помощь в организации фондов, ведении документации библиотекам-филиалам, ДБ, ЦБ	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Посетить библиотеки - филиалы № 1, № 3 с целью проверки организации сохранности фондов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически посещать семинары и консультативные дни, посвященные вопросам комплектования, заниматься самообразованием, регулярно изучая профессиональные издания	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Подготовить и провести консультацию «Роль каталогов в раскрытии фонда библиотеки»	II кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически обновлять нормативные акты по формированию, учету и сохранению фондов МБУК ЦБ (положения, инструкции и др.)	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.8 Фонды модельных библиотек

В 2024 году продолжить пополнение фонда модельных библиотек МБУК ЦБ: ЦБ – 1379 700, 00 руб. (в т. ч. периодические издания – 100 000, 00 руб.; книги – 1279 700,00 руб.).

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2606-р (ред. от 28.04.2015) «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- Приказ Минкультуры России от 31.05.2013 N 611 (ред. от 27.03.2014) «Об утверждении плана мероприятий Министерства культуры Российской Федерации по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации

от 28 декабря 2012 г. N 2606-р, в отношении подведомственных федеральных государственных учреждений культуры и соответствующих категорий работников»;

- Закон Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК (ред. от 09.11.2021) «О библиотечном деле в Пермском крае»;

- Закон Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» от 06.10.2009 № 510-ПК;

- Распоряжение Правительства Пермского края от 01.03.2013 N 58-рп (ред. от 12.12.2017) «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;

- Решение Думы Губахинского муниципального округа от 28.10.2022 N 31 (ред. от 24.08.2023) «Об утверждении Устава Губахинского муниципального округа Пермского края» (зарегистрировано в Управлении Минюста России по Пермскому краю 23.11.2022 N RU907210002022001);

- Постановление Главы Администрации Губахинского муниципального района от 29.12.2007 N 1308 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района»;

- Устав МБУК «Центральная библиотека» (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015).

Взаимодействие с органами местного самоуправления

Продолжить информирование: главы администраций, их заместители и управляющие делами Думы Губахинского округа - ежемесячно; руководители управлений, комитетов, отделов – ежеквартально.

Согласовать режим работы, график отпусков, проведение совместных мероприятий и т.д.

Принимать участие в совещаниях, проводимых начальником управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

В канун Общероссийского дня библиотек подготовить и провести праздник книги с рекламной акцией.

11.2. Муниципальное задание (наименование услуг, получающих финансирование), административные регламенты, стандарты.

План работы на 2024 год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных информационно-библиографических услуг населению округа в соответствии с муниципальным заданием (Приказ УКСиМП № 29 от 14.10.2022г. об утверждении муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- количество посещений;
- доля исполненных заказов;
- количество поступивших документов, нормативных правовых актов.

11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.

Внести изменения и обновить пакет документов регламентирующих деятельность библиотек МБУК «Центральная библиотека» в рамках закона о местном самоуправлении (соглашения, договора, приказы и т.п.).

Обновить Положение о платных услугах, оказываемых МБУК «Центральная библиотека» и подготовить приказ о дополнительных платных услугах.

Обновить Положения о структурных подразделениях МБУК ЦБ и должностные инструкции сотрудников.

Обновить Положение о системе оплаты труда.

11.4. Характеристика персонала библиотек:

Продолжить работу по эффективному контракту в 2024 году.

На 01.01.2024 года имеется 1,5 вакансии. Имеет место сменяемость кадров. На 01.01.2024г. работает 26 специалистов основного персонала. Из них имеют высшее образование 16, в том числе библиотечное - 11; среднее профессиональное - 8, в том числе библиотечное - 4. По стажу работы: менее 3-х лет - 3 чел.; от 3 до 10 лет - 6, свыше 10 лет - 17. По возрасту: до 30 лет - 2, от 30 до 55 лет - 8, свыше 55 лет - 16.

11.4.11. Повышение квалификации и переподготовка работников т.ч. в рамках нацпроекта «Культура» (Творческие люди):

В 2024 году в рамках национального проекта «Культура» запланированы мероприятия по повышению квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры. Отправлено 3 заявки по направлениям:

- «Актуальные практики работы с молодежью в учреждениях культуры»;
- «Методическая служба муниципальной общедоступной библиотеки в традиционной и электронной среде: продукты и сервисы»;
- «Исследовательская деятельность библиотек как основа стратегического планирования и тактических действий».

11.4.12. Участие в профессиональных мероприятиях, в т.ч. в вебинарах и онлайн-мероприятиях;

В рамках повышения квалификации в течение года продолжить обучение библиотечных специалистов на курсах повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных онлайн-мероприятиях, семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней.

11.4.14. аттестация (год последней аттестации, общее число сотрудников, прошедших аттестацию в текущем году, из них руководители, работники, относящиеся к основному персоналу; число работников, которые по результатам аттестации повышены в должности).

В 2024 году проведение аттестации сотрудников МБУК ЦБ не планируется.

11.5. Исполнение «дорожной карты»:

- привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы сотрудников;

- оценка эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ, согласно утвержденным показателям;

- проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников МБУК ЦБ с целью обеспечения соответствия их современным квалификационным требованиям;

- проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты».

11.6. Финансовая деятельность. Бюджетное и внебюджетное финансирование.

Основным источником формирования финансовых ресурсов являются средства, полученные от учредителя органов местного самоуправления в виде бюджетных ассигнований (ФЗ «О библиотечном деле»).

Внебюджетные источники финансирования библиотек МБУК ЦБ включают в себя:

- доходы от платных форм обслуживания;
- доходы от собственной предпринимательской деятельности;
- платежи за оказание услуг организациям по договорам;
- целевые программы финансирования из бюджетов разных уровней;
- добровольные пожертвования.

11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.

Для организации труда в библиотеке в 2024 году провести:

- анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки;
- разработку норм труда работников библиотеки;
- разъяснительную работу, инструктажи и обучение работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда;
- обеспечение условий для выполнения работниками норм труда.

11.8. Коллегиальные формы управления.

При МБУК ЦБ:

- продолжить работу Совета при директоре;
- продолжить работу комиссии по определению оценки эффективности деятельности работников МБУК «Центральная библиотека»;
- проводить еженедельные совещания с приглашением заведующих отделами обслуживания взрослого и детского населения для решения текущих вопросов.

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности отражено в Уставе МБУК ЦБ (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края № 1200 от 02.11.2015), в муниципальном задании

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная библиотека» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приказ начальника УКСМПиТ Администрации Губахинского городского округа Пермского края от 15.03.2021 г.).

Основная задача методической службы - это информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК «Центральная библиотека» Губахинского муниципального округа по следующим направлениям:

- анализ состояния и прогноз развития библиотечного дела в Губахинском муниципальном округе, участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МБУК ЦБ;
- координация работы МБУК «Центральная библиотека» с органами местного самоуправления и общественными организациями, социальными партнёрами;
- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, новых информационных технологий;
- оказание консультационно-методической и практической помощи в организации библиотечной и информационно-библиографической работы отделам и филиалам МБУК ЦБ;
- посещение библиотек-филиалов, курирование их деятельности и оказание практической помощи на местах;
- повышение профессионального уровня сотрудников библиотек, организация мероприятий системы повышения квалификации;
- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;
- участие в подготовке и проведение общегородских и библиотечных мероприятий.
- пополнение БД «Методическая» и фонда методических материалов.

12.2. Виды методических услуг, выполняемых ЦБ муниципального образования

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Информирование работников МБУК ЦБ по профилю их деятельности	I-IV кв.	зам. директора, методист
Формирование годового плана работы библиотек МБУК ЦБ	IV кв.	зам. директора, методист
Разработка положений о текущих мероприятиях и конкурсах	I-IV кв.	зам. директора, методист
Участие в работе еженедельных совещаний при директоре	в течение года	зам. директора, методист
Составление отчетов по эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ	ежемесячно	методист
Предоставлять материалы (планы, отчеты) по различным направлениям деятельности МБУК ЦБ по запросам	в течение года	в течение года

Подготовка статистических отчетов о деятельности МБУК «Центральная библиотека» (годовой, ежеквартальный, ежемесячный, еженедельный)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы по библиотечному обслуживанию детского населения в детской библиотеке и смешанных библиотеках-филиалах	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг деятельности модельных библиотек на основе критериев оценки эффективности и результативности деятельности библиотек	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг ведения первичных статистических документов библиотеки (дневники учета работы, формуляры, регистрационные карточки)	в течение года	зам. директора, методист
Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по различным аспектам деятельности	в течение года	зам. директора, методист
Выезд в библиотеки-филиалы с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучение опыта работы	в течение года	зам. директора, методист
Анализ выполнения работы библиотек в рамках целевых комплексных программ	IV кв.	зам. директора, методист
Подготовка отчета по «Дорожной карте»	в течение года	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 6-НК	2 раза в год	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 431	ежемесячно	методист
Размещение материалов библиотек МБУК ЦБ в АИС «PRO.Культура.РФ»	в течение года	зам. директора,
Мониторинг удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека»	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов

12.3. Организационная структура ЦБ как методического центра муниципального образования (по штатному расписанию).

Методическую службу в МБУК «Центральная библиотека» осуществляют заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

12.4. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов (формы мероприятий, количество):

В 2024 году в рамках национального проекта «Культура» запланированы мероприятия по повышению квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры. Отправлено 3 заявки по направлениям:

- «Актуальные практики работы с молодежью в учреждениях культуры»;
- «Методическая служба муниципальной общедоступной библиотеки в традиционной и электронной среде: продукты и сервисы»;
- «Исследовательская деятельность библиотек как основа стратегического планирования и тактических действий».

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия по повышению квалификации библиотечных специалистов путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в вебинарах, семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней	I-IV кв.	зам. директора, методист
Семинар «Анализ эффективности деятельности библиотек округа: от реализованных планов к новым идеям»	февраль	зам. директора, методист
Краевое совещание руководителей муниципальных и государственных библиотек	апрель декабрь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Принять участие в консультационных днях для руководителей и специалистов общедоступных библиотек	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Консультационный день для руководителей методическими службами общедоступных библиотек	апрель ноябрь	ПГКУБ им. А.М. Горького
Выездной семинар для руководителей общедоступных библиотек (территория края)	июнь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Круглый стол «Муниципальные библиотеки в Год семьи: ресурсы, возможности, идеи»	март	зам. директора, методист
Семинар «Формы и методы участия библиотеки в формировании ценностных	апрель	зам. директора, методист

ориентиров молодежи»		
Профессиональный разговор «Библиотечное лето: опыт, идеи, творчество»	май	зам. директора, зав. МИЦ
Совещание «Планирование 2025: векторы развития»	ноябрь	зам. директора, методист
День профессионального диалога «Новое в работе современной библиотеки» (по итогам областных конференций, семинаров и совещаний)	I-IV кв.	зам. директора, методист
Пресс-час «Деловое чтение библиотекаря» - ознакомление библиотекарей с профессиональной периодикой и методическими материалами	1 раз в квартал	зам. директора, методист
Библиофреш «Новые имена на книжной полке»	май, ноябрь	зам. директора, зав. ОК и ОД
Участие в российских и региональных мероприятиях (вебинарах), изучение опыта зарубежных коллег	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. мультимедийным залом
Вести активную работу по содержательному наполнению материалами сайта центральной библиотеки	I-IV кв.	зам. директора, методист
Поддерживать положительный имидж библиотек округа посредством освещения библиотечной деятельности в СМИ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и филиалами

12.6. Профессиональные конкурсы

Принять участие в Краевых профессиональных конкурсах:

№№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия
1.	Краевой конкурс проектов по развитию библиотек	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики»
2.	Краевой конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года»	Пермский край	февраль-май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького

3.	Участие в конкурсах, согласно «Сводному плану краевых мероприятий для специалистов библиотек Пермского края»	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ПКДБ им. Л.И. Кузьмина

12.5. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Вид и форма инноваций

Ведение, редактирование электронной картотеки методических материалов, профессиональной периодики	I-IV кв.
Выявлять инновационную деятельность библиотек России посредством Интернета и профессиональной печати. Знакомить специалистов библиотеки и филиалов с инновационной деятельностью библиотек России и за рубежом, оказывать практическую помощь во внедрении инноваций в практику работы	I-IV кв.
Выявлять инновационные начинания в библиотеках МБУК ЦБ. Обобщать и распространять его для библиотек региона	I-IV кв.
Принять участие в реализации городских и библиотечных проектов	I-IV кв.
Принять участие в реализации комплексных краевых и муниципальных целевых программ	I-IV кв.
Проведение творческих конкурсов в рамках продвижения деятельности кинозала «КиноЛит», социального кинозала	I-IV кв.

Таблица №12

Инновационно-методическая деятельность МБУК «ЦБ»

№№	Виды методической помощи	Вып. в 2023 г.		План на 2024 г.	
		всего	в т.ч. ДБ	всего	в т.ч. работ. с детьми
1	2	5	6	7	8
1	**Выезды**	4	2	6	3
2	Посещения библиотек	6	3	4	4
3	Всего мероприятий для библ. специалистов	24	18	16	12
4.	Консультации всего, в т.ч.	12	7	12	6
	индивидуальны	10	7	10	4
	групповые	2	0	2	2
5	Аттестации				
6.	Наличие обновляемого раздела «Коллегам» на сайте библиотеки	1		1	

13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети:

- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства для пользователей библиотеки;
- обеспечение пользователям доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки;
- презентации достижений коллектива МБУК ЦБ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;
- повышение квалификации персонала МБУК ЦБ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;
- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;
- предоставление рабочих мест и времени для самостоятельной работы пользователям в соответствии с правилами МБУК ЦБ;
- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах.

13.5. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет.

В 2024 году планируется продолжить работу с сайтом Центральной библиотеки. Будет продолжена работа контент-менеджмента: еженедельные обновления контента - новости о прошедших мероприятиях, анонсы о предстоящих мероприятиях, а также все остальные категории – блоги, фотоальбом, тематические страницы отделов, виртуальный музей.

В течении 2024 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная сайту библиотеки и его возможностям. В рамках рекламной кампании будет разработана и роздана печатная продукция – флаеры, создан видеоролик для трансляции на информационном экране.

Сайт открыт в 2020 году. Электронный адрес сайта- http://gubahabibl.ru.

13.6. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания.

Продолжить вести статистический учет виртуального библиотечного обслуживания согласно имеющимся локальным нормативным актам по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания

13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях.

В 20234 году будет продолжена работа с информационными представительствами библиотеки в сети Интернет:
открытая группа в Вконтакте - https://vk.com/gubalib,
RUTube - https://rutube.ru/channel/27171671/.

Для информационного сопровождения мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь-2024» будет создана социальная страница в ВК. На странице мероприятия будет продолжена работа в рамках проекта фестиваль-реконструкция «Губаха ALIVE» - https://vk.com/gubakha_alive.

Для освещения деятельности детская библиотека МБУК ЦБ продолжит виртуальное обслуживание посетителей на странице ВК - https://vk.com/detbibgub.

В 2024 году планируется продолжать работу в группе библиотеки социальной сети ВК «Кинозал «КиноЛит» - https://vk.com/gubaha_kinolit.

В 2022 году была открыта новая группа в ВК, посвященная деятельности Социального кинозала центральной библиотеки - «Губаха. Социальный кинозал» - https://vk.com/gubahakino. В 2024 году также планируется ведение и развитие этой группы в социальных сетях.

В течение 2024 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная информационным представительствам библиотеки в сети Интернет, а также тематическим разделам официального сайта. В рамках рекламной кампании будет разработана и распространена печатная продукция - флаеры.

13.8. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ.

Продолжить обучение специалистов библиотек владению современными информационными технологиями. Провести консультационные курсы владения ИКТ.

В течение 2024 года планируется провести 2 урока-консультации для сотрудников МБУК ЦБ по виртуальным формам работы.

14. Материально-техническая база

14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений КДУ.

Центральная библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал № 3 находятся в удовлетворительном состоянии. Состояние некоторых библиотечных помещений можно оценить, как неудовлетворительное - библиотеки-филиалы № 1 и № 2.

14.2. Изменения физического состояния зданий, помещений библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В 2024 году в центральной библиотеке планируется провести ремонт тамбур-выхода из кинозала «КиноЛит».

В библиотеке-филиале №1 необходимо решить вопросы ремонта внутренних помещений.

В библиотеке-филиале № 2 требуется ремонт кровли.

В целях энергосбережения необходимо:

- провести работы по замене оконных блоков в филиале № 2;
- провести работы по замене ламп дневного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в библиотеке-филиале № 2.

14.3. Библиотечное оборудование (состояние, приобретение, списание). Организация внутреннего пространства библиотек.

Планируется приобрести за счёт бюджетных, внебюджетных средств компьютеры и копировально-множительную технику в библиотеки-филиалы.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В целях безопасности содержания здания и помещений:

- вести контроль за правильной эксплуатацией электроприборов;
- проводить инструктажи по технике безопасности;
- разработать план проведения тренировок по ГО и ЧС в МБУК ЦБ на 2023 год;
- проводить тренировки по ГО и ЧС в МБУК ЦБ согласно плану;
- вести документацию по пожарной безопасности и охране труда;
- вести контроль соблюдения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- приобрести рециркуляторы воздуха.

14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001). Библиотечное оборудование для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Создание специализированных рабочих мест.

Продолжать повышение квалификации персонала в рамках работы с маломобильными группами населения. Ежегодно принимать участие в тестировании в рамках Общероссийской акции Тотальный тест «Доступная среда».

Установить в помещении центральной библиотеки и детской библиотеки индукционную петлю.

Установить в центральной библиотеке и детской библиотеке компьютеры на специализированные рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Заключение

Главной задачей для библиотек МБУК ЦБ в 2024 году является выполнение поставленных перед ними задач по выполнению муниципального задания, удовлетворению запросов жителей округа. Для 100%-ного выполнения контрольных показателей использовать не только традиционные формы работы, но и уделять большое внимание инновационным формам.

Принимать активное участие в грантовых конкурсах различного уровня, для привлечения средств на развитие библиотечного дела.

Организовать участие сотрудников МБУК ЦБ в курсах повышения квалификации и переквалификации.

В 2024 году поступательно решать новые задачи по развитию культуры, сохранению традиционной системы ценностей, обеспечению развития человеческого капитала.

Директор МБУК ЦБ В.В. Кутузова